

Curriculum Vitae

Naam Anita van der Velde – Groeneweg
Geboortedatum 25-01-1969 te Callantsoog
Geslacht Vrouw
Adres Kloosterweg 20
8741 KB Hartwerd
Telefoon 06-21928764
E-mail anita@nononsensecoach.nl
Burg.Staat Gehuwd
Vervoer Auto (tevens in het bezit van rijbewijs C)
Linkedin <https://nl.linkedin.com/pub/anita-van-der-velde/34/462/961>



Werkervaring

2011 tot heden

Zelfstandig ondernemer – No Nonsense Coach

Mijn expertise ligt op het gebied van angst, trauma en basisvertrouwen bij mens en paard. De behoeften van mens en paard en de ontwikkeling hiervan vormen de rode draad in mijn begeleiding. www.nononsensecoach.nl

- Begeleiden: individueel, gezin en teams
- Begeleiden combinatie mens en paard
- Behandelen paard (en mens)
- Docentschap coachvaardigheden en persoonlijke ontwikkeling

09-2014 tot 03-2015

Coach/adviseur cliëntenraden GGZ Friesland

Begeleiden van de individuele leden van de cliëntenraden. Begeleiden van het proces waaronder sollicitatieprocedure en competentie ontwikkeling.

04-2008 tot 03-2015

Beleidsmedewerker zorg en kwaliteit – GGZ Friesland

Opzetten en inrichten kwaliteitshandboek. Begeleiden zorgprogrammering. Beschrijven processen en ondersteuning hierin. Begeleiden, uitvoeren en implementeren van diverse projecten.

09-2006 tot 04-2008

Teamleider administratieve ondersteuning - GGZ Zuidwest Friesland

Aansturing van 31 secretaresses verdeeld over 8 secretariaten. Verhogen efficiency. Stroomlijnen en ontwikkelen van procedures. Preventiemedewerker en HKZ auditor. Ontwikkelen provinciale organisatiestructuur voor de zorgadministratie en registratie

03-2006 tot 08-2006

KAM coördinator - De Vries Makkum

2004 tot 2011

Zelfstandig ondernemer –

No Nonsense advies, begeleiding & ondersteuning

Administratieve & trajectmatige ondersteuning kleine organisaties en zzp'ers

2001 tot 2004

Chef de Bureau (office manager) - Traject bv reïntegratiebedrijf Franeker

Aansturing van de administratie, w.o. personeelszaken, financieel en de receptie. P&O eigen personeel, systeembeheer – inrichten cliënt volg systeem, directiesecretariaat en projecten – o.a. kwaliteit, administratieve processen en inrichten systeem.

1999 tot 2001

Staf Medewerker - Achmea Rechtsbijstand

Uitvoering diverse projecten, w.o. telefonie, huisvesting en ARBO

1997 tot 1999

Hoofd Secretariaat - Stichting Gezamenlijke Rechtshulp (Achmea)

Leiding geven aan een afdeling financieel, een afdeling secretariaat en een afdeling uitbestedingen. Uitvoering P&O

Administratief medewerker, secretaresse, managementassistente
Avero/Achmea

Opleidingen

2020-	Klinische psychologie - Civas
2019-2020	Acupressuurpractitioner voor paarden – Luna Nueva
2020	Acupressuur mens - Civas
2018-	Craniosacraal en Guasha therapeut voor paarden – Praktijk Natuurlijk
2017-2018	Energetisch therapeut – Instituut voor energetisch therapeut
2017-2018	Basis RuitCoach – RuitCoach opleiding
2016-2017	Familie- en organisatieopstellingen - Civas
2015-2016	Hypnotherapie en regressie - Civas
2014-2015	CREF methode behandelaar - Ikev
2014	EMDR – Nederlandse Academie
2014	CREF methode basiskennis - Ikev
2012	Oplossingsgericht werken met kinderen – Tea Adema
2012	Basisopleiding Kindercoach (HBO) – Tea Adema
2011	HBO Erkend Coach - Windesheim
2008-2009	HBO kwaliteits- en procesmanagement
2007	Management Development Traject GGZ Friesland
2006	Arbo coördinator
2005-2006	Bedrijfs counselling
2001-2002	Arbeids- en organisatiepsychologie
2000	Personeel en Arbeid (1 jaar gevolgd ivm geboorte dochter)
1998-2000	HBL General Management
1997-1998	Medewerker Personeelszaken

Cursussen

2020	Guasha gezicht en nek/bovenrug
2019	Geboorte in Kaart
2018	Beyond horse massage – The Masterson Method
2017	Access The Bars
2017	Chauffeursdiploma met o.a. VCA, Veetransport en Heftruck
2017	Module Fascia & ontwindingen - Os Hyoidale - Ventrikelsysteem
2017	Basismodulen CranioSacraal voor paarden (en mens)
2017	Nascholing Oncologie en CREF
2015	Bijscholing Werken met deelpersoonlijkheden
2015	Onbeperkt ontspannen
2015	Teamtraining met paarden
2015	Master paardengedrag
2014	Systemisch/contextueel coachen
2013	Opleiding tot trainer “Ik Leer Leren”
2011	Cursus implementeren
2009	Workshop procesbeschrijving
2008	Spelling en grammatica
2007	HKZ auditor
2003	Bedrijfshulpverlening
2000	Basiscursus Recht
1999	Managementforum “Management en intuïtie”
1998	AO vastleggen procedures
1998	Inleven in de klant
1997	Effectief tijdbeheer voor leidinggevenden
1997	AO technieken
1997	Projectmanagement Achmea
1997	Resultaat Gericht Management

Persoonskenmerken

Ik ben doel- en resultaatgericht, analytisch en heb een sterk verantwoordelijkheidsgevoel. Enthousiasme en gedrevenheid zijn aspecten van mijn persoonlijkheid. Ik ga graag nieuwe uitdagingen aan en leer met plezier nieuwe dingen. Organiseren, structureren en zelfstandig werken passen bij mij. Ik ben veelzijdig, creatief en flexibel inzetbaar. Kernwoorden bij mijn persoonlijkheid: nuchter, intuïtief, rust, luisteren, humor, respect & vertrouwen